### **PROTOKÓŁ ODBIORU INWESTYCJI**

Sporządzony dnia ……………………… w ………………….. w sprawie odbioru robót/usług polegających na

(określenie przedmiotu)

W obecności:

1. Przedstawiciele Zamawiającego (Inwestora):

imię i nazwisko stanowisko

imię i nazwisko stanowisko

1. Przedstawiciele Wykonawcy:

imię i nazwisko stanowisko

imię i nazwisko stanowisko

W wyniku czynności odbioru wykonanych robót stwierdzono:

1. Roboty wykonano zgodnie z umową/zleceniem\* nr ………….. z dnia …………………………
2. Jakość wykonanych robót ustala się jako: ……………………………………………………….
3. W czasie odbioru stwierdzono następujące usterki: ……………………………………………..
4. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek: ……………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. Uwagi i zalecenia ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego (Inwestora): Przedstawiciele Wykonawcy:

1. …………………………………… 1. ……………………………..…
2. …………………………………… 2. ……………………………..…

\*- niewłaściwe skreślić